Приложение 1

**I. Статья в закон о бюджете субъекта Российской Федерации относительно предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на возмещение части затрат в связи с оказанием юридической помощи на безвозмездной основе гражданам, осуществлением правового просвещения населения и деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина**

Предусмотреть предоставление из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование бюджета) бюджета субсидии на возмещение затрат социально ориентированным некоммерческим организациям, оказывающим юридическую помощь на безвозмездной основе гражданам, осуществляющим правовое просвещение населения и деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина.

Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с осуществлением социально ориентированными некоммерческими организациями общественными организациями деятельности по защите прав потребителей финансовых услуг в рамках оказания юридической помощи на безвозмездной основе гражданам, осуществления правового просвещения населения и деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина.

Организации, имеющие право получения субсидий в соответствии с настоящей статье, определяются на конкурсной основе.

Порядок проведения конкурсного отбора, предоставления субсидий, возврата субсидий, форма соглашений о предоставлении субсидий утверждаются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации).

**II. Порядок проведения конкурсного отбора, предоставления из \_\_\_\_\_\_\_\_\_- (наименование бюджета) субсидий на возмещение части затрат, связанных с оказанием социально ориентированными некоммерческими организациями юридической помощи на безвозмездной основе гражданам, осуществлением правового просвещения населения и деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения конкурсного отбора социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты по защите прав потребителей финансовых услуг в рамках оказания юридической помощи на безвозмездной основе гражданам, осуществления правового просвещения населения и деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина, порядок предоставления указанным организациям из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации) субсидий на возмещение части (до 90%) затрат, связанных с реализацией проектов по защите прав потребителей финансовых услуг в рамках оказания помощи на безвозмездной основе гражданам, осуществления правового просвещения населения и деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина (далее – субсидии), правила возврата субсидий, определяет форму соглашения о предоставлении субсидий.

1.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств) (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям на основе решений конкурсной комиссии по итогам проведения конкурса в соответствии с настоящим Порядком и Положением о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.4. Субсидии предоставляются на реализацию проектов по защите прав потребителей финансовых услуг в следующих приоритетных направлениях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- (перечисляются приоритетные направления с учетом потребностей субъекта Российской Федерации).

В целях настоящего Порядка под проектом социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение конкретных задач, соответствующих учредительным документам социально ориентированной некоммерческой организации (далее – Проект).

2. Организация проведения конкурса

2.1. Уполномоченный орган:

1) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;

3) объявляет конкурс;

4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и сеть «Интернет»;

5) организует:

- консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

- рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением экспертов;

6) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;

7) на основании решения конкурсной комиссии утверждает список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых им субсидий;

8) заключает с победителями конкурса договоры о предоставлении субсидий;

9) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных субсидий;

10) организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

3. Участники конкурса

3.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации) деятельность по юридической помощи на безвозмездной основе гражданам, правовому просвещению населения и защите прав и свобод человека (включая защиту прав потребителей финансовых услуг).

3.3. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;

- коммерческие организации;

- государственные корпорации;

- государственные компании;

- политические партии;

- государственные учреждения;

- муниципальные учреждения;

- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;

- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

4. Порядок проведения конкурса

4.1. Объявление о проведении конкурса размещается на сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее чем за 30 календарных дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- текст настоящего Порядка;

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;

- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;

- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе.

4.2. Период приема заявок на участие в конкурсе составляет 30 календарных дней.

4.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в Уполномоченный орган заявку, подготовленную в соответствии с настоящим Порядком.

Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку.

4.4. С момента размещения объявления о проведении конкурса и до момента завершения приема заявок на участие в конкурсе Уполномоченный орган организует консультирование по вопросам подготовки и подачи заявок на участие в конкурсе.

4.5. Заявка на участие в конкурсе представляется в Уполномоченный орган непосредственно или направляется по почте.

При приеме заявки на участие в конкурсе работник Уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает представителю заявителя расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты ее получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в Уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе; расписка в получении заявки не составляется и не выдается.

Заявка на участие в конкурсе, поступившая в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте), не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается.

4.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления заявителем в Уполномоченный орган соответствующего обращения.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу Уполномоченного органа или конкурсной комиссии.

4.7. Поданные на участие в конкурсе заявки проверяются Уполномоченным органом на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.8. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в нем (не является участником конкурса), если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным настоящим Порядком;

- заявителем представлено более одной заявки;

- представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

- подготовленная заявителем заявка поступила в Уполномоченный орган после окончания срока приема заявок (в том числе по почте).

Не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

4.9. Список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (за исключением заявителей, заявки которых поступили после окончания срока приема заявок), передается Уполномоченным органом для утверждения в конкурсную комиссию.

Конкурсная комиссия проверяет и утверждает список заявителей, не допущенных к участию в конкурсе (при необходимости вносит в него изменения). В случае, если заявители исключены конкурсной комиссией из указанного списка, составленного Уполномоченным органом, и в утвержденный конкурсной комиссий список не включены, они допускаются к участию в конкурсе.

4.10. Представленные заявки рассматриваются конкурсной комиссией по критериям, установленным Приложением 1 к Положению о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций .

В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей заявителей, задавать им вопросы и запрашивать у них информацию (в том числе документы), необходимую для оценки заявок по установленным критериям.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

4.11. Протокол заседания конкурсной комиссии со списком победителей конкурса и размерами предоставляемых субсидий передается для утверждения в Уполномоченный орган.

4.12. Итоги конкурса (список победителей конкурса с указанием размеров предоставляемых субсидий) размещаются на сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» в срок не более 5 рабочих дней со дня их утверждения.

4.13. Уполномоченный орган не возмещает заявителям никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе.

4.14. Информация о заявителях, рейтинге поданных ими заявок и иная информация о проведении конкурса размещается на сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также может размещаться на других сайтах в сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

4.15. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в настоящим Порядком, конкурс признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

5. Условия участия в конкурсе

5.1. Для участия в конкурсе проектов на получение субсидий из бюджета соискатель представляет следующие документы:

- заявление установленной формы на печатном и электронном носителях (приложение 1 к настоящему Порядку);

- информацию о Проекте на печатном и электронном носителях по установленной форме (приложение 1 к настоящему Порядку);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями о заявителе, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе;

- копию учредительных документов заявителя;

- копию отчетности, представленной заявителем в Министерство юстиции Российской Федерации (его территориальный орган) за предыдущий отчетный год.

5.2. В конкурсной документации должны быть представлены расходы по реализации Проекта с учетом установленных настоящим Порядком ограничений направлений расходования субсидий.

5.3. Кроме документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, заявитель может представить дополнительные документы и материалы о деятельности организации.

Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку.

6. Порядок определения объема субсидий

6.1. На основе баллов, полученных каждым Проектом, в соответствии с Положением о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций формируется рейтинг заявителей, в котором заявители, получившие большее количество баллов, получают более высокий рейтинг.

6.2. Средства выделяются первому в рейтинге заявителю в объеме, необходимом для реализации Проекта в соответствии с заявкой организации.

6.3. После определения суммы средств на конкретный Проект и при наличии нераспределенного остатка средств, предназначенных на поддержку, в рейтинге выбирается следующий заявитель и его сумма.

7. Предоставление и использование субсидий

7.1. Уполномоченный орган заключают с заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидий, соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в течение 15 рабочих дней с момента официального опубликования результатов конкурса, в которых предусматриваются:

- условия, порядок и сроки предоставления субсидий, в том числе требования по обеспечению прозрачности деятельности социально ориентированной некоммерческой организации;

- размеры субсидий;

- цели и сроки использования субсидий;

- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

- порядок возврата субсидии в случае ее нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки.

7.2. Если в течение установленного срока соглашение о предоставлении субсидии не заключено по вине заявителя, то он теряет право на получение субсидии в рамках данного конкурсного отбора. Данная сумма по решению конкурсной комиссии может быть распределены очередному заявителю из рейтинга, которому поддержка в виде субсидии в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка выделена не была.

7.3. Условиями предоставления субсидий являются:

- принятие конкурсной комиссией по результатам конкурсного отбора решения о предоставлении заявителю субсидии;

- заключение социально ориентированной некоммерческой организации соглашения о предоставлении субсидии;

- принятие социально ориентированной некоммерческой организацией обязательства по финансированию Проекта за счет средств из внебюджетных источников в размере не менее 10 % от общей суммы расходов на реализацию Проекта.

В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию Проекта за счет средств из внебюджетных источников засчитываются использованные на соответствующие цели денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев.

7.4. При соблюдении условий, предусмотренных п.7.3 настоящего Порядка, субсидия перечисляется на банковские счета соответствующих социально ориентированных некоммерческих организаций.

7.5. За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с Проектом, следующие расходы на свое содержание и ведение уставной деятельности связанные с реализацией Проекта:

- оплата труда штатных и внештатных работников;

- оплата товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проекта;

- арендная плата;

- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

За счет предоставленных субсидий запрещается осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с заявленным Проектом;

- расходы на поддержку политических партий и кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на фундаментальные научные исследования;

- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

- расходы на приобретение иностранной валюты

- уплата штрафов.

7.6. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидий.

Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором они предоставлены.

7.7. Получатели субсидий представляют в Уполномоченный орган отчеты об использовании субсидий по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

7.8. Субсидии, использованные не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соглашениями о предоставлении субсидий, подлежат возврату в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации) на основании письменного требования Уполномоченного органа.

7.9. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Уполномоченный орган.

Приложение 1

к Порядку

**Заявка на участие в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидии из бюджета на возмещение части затрат на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (полное наименование некоммерческой организации) | |
| Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| Организационно-правовая форма |  |
| Дата регистрации (при создании до 01.07.2002) |  |
| Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2002) |  |
| Основной государственный регистрационный номер |  |
| Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО) |  |
| Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД2) |  |
| Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) |  |
| Код причины постановки на учет (КПП) |  |
| Номер расчетного счета |  |
| Наименование банка |  |
| Банковский идентификационный код (БИК) |  |
| Номер корреспондентского счета |  |
| Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации |  |
| Почтовый адрес |  |
| Контактный телефон |  |
| Сайт в сети «Интернет» |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Наименование должности руководителя |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя |  |
| Численность штатных работников |  |
| Численность учредителей (участников, членов) |  |
| Общая сумма денежных средств, полученных некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: |  |
| взносы учредителей (участников, членов) |  |
| гранты и пожертвования юридических лиц |  |
| пожертвования физических лиц |  |
| средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов |  |
| доход от целевого капитала |  |

|  |
| --- |
| Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация о Проекте** | |
| Наименование Проекта |  |
| Направление Проекта | Указывается направление из числа установленных в Порядке приоритетных направлений |
| Сроки реализации Проекта | Указываются предполагаемые сроки с точностью до месяца |
| Краткое описание планируемой деятельности организации в рамках Проекта | Приводится описание того, как именно будет организована работа, что планируется делать, как будет налажено взаимодействие с потребителями |
| Штатные специалисты организации, которых планируется привлекать к реализации Проекта | Для каждого специалиста указывается:  - ФИО,  - должность в организации,  - образование,  - опыт работы, значимый для реализации Проекта |
| Внештатные специалисты, которых планируется привлекать к реализации Проекта | Для каждого специалиста указывается:  - ФИО,  - образование,  - опыт работы, значимый для реализации Проекта |
| Характеристика материальных ресурсов, которые планируется использовать для реализации Проекта | Приводится описание, в каких помещениях, с использованием какой техники планируется осуществлять Проект. Указывается, какие ресурсы уже имеются в наличии, а что требуется приобретать / брать в аренду и т.п. |
| Характеристика информационных ресурсов | Описывается, имеется ли у организации сайт в сети "Интернет", организована ли телефонная линия и т.п. Рекомендуется описать все ресурсы, которые планируется использовать при взаимодействии с потребителями |
| Опыт реализации подобных Проектов |  |
| Общая сумма планируемых расходов на реализацию Проекта в разрезе статей расходов | Приводится информация о планируемых расходах на оплату труда; приобретение товаров, работ, услуг, необходимых для реализации Проекта; арендная плата; уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации. По каждой статье расходов кратко приводится обоснование запланированных сумм |
| Запрашиваемый размер субсидии, всего |  |
| Предполагаемая сумма софинансирования Проекта | Помимо суммы, указывается ожидаемый источник ее получения (в качестве внебюджетных источников могут рассматриваться использованные на соответствующие цели внебюджетные денежные средства, иное имущество, имущественные права, а также безвозмездно полученные социально ориентированной некоммерческой организацией работы и услуги, труд добровольцев) |

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в

составе заявки на участие в конкурсном отборе социально ориентированных

некоммерческих организаций для предоставления субсидии, подтверждаю.

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и

согласен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности (подпись) (фамилия, инициалы)

руководителя некоммерческой

организации)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

Приложение 2

к Порядку

**Соглашение**

**о предоставлении субсидий из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(название бюджета)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Уполномоченного органа), именуемый в дальнейшем "Уполномоченный орган", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации), именуемое в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя организации), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Уполномоченный орган передает Получателю субсидии на частичное возмещение затрат Получателя субсидии в связи с оказанием юридической помощи на безвозмездной основе гражданам, осуществлением правового просвещения населения и деятельности по защите прав и свобод человека и гражданина для целевого использования средств (далее - субсидия), а Получатель субсидии обязуется выполнить проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Проект) в сроки и в порядке, которые определены настоящим Соглашением.

2. Состав субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(цифрами) (прописью)

2.2. Получатель субсидии использует предоставленные средства в соответствии со сметой расходов на реализацию Проекта, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (далее - смета расходов) (приложение 1 к настоящему Соглашению) в срок не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Осуществлять текущий контроль за ходом реализации Проекта.

3.1.2. Требовать от Получателя субсидии представление в срок не позднее 5 числа каждого месяца реализации проекта ежемесячной отчетности о реализации Проекта и расходовании субсидий по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.1.3. Приостанавливать предоставление очередной суммы субсидии в случае непредставления Получателем субсидии ежемесячной отчетности о реализации Проекта и расходовании субсидии на период до предоставления Получателем субсидии требуемой отчетности.

3.2. Уполномоченный орган обязуется перечислять субсидию Получателю субсидии ежемесячно, до 10 числа каждого месяца реализации Проекта, равными долями на счет Получателя субсидии, указанный в настоящем Соглашении.

3.3. Получатель субсидии имеет право:

3.3.1. Перераспределять средства между статьями затрат, установленных в смете расходов, в пределах объема предоставленных Уполномоченным органом средств.

3.3.2. В пределах сметы расходов привлекать третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг) в целях реализации Проекта.

3.4. Получатель субсидии обязан:

3.4.1. Принять субсидию (финансовые средства) для реализации Проекта.

3.4.2. Использовать финансовые средства в соответствии с предметом и условиями настоящего Договора в срок, установленный п.2.2 настоящего Соглашения.

3.4.3. Представлять не позднее 5 числа каждого месяца в течение периода реализации Проекта ежемесячную отчетность о реализации Проекта и расходовании субсидий по форме согласно Приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.4.4. Перечислять в бюджет неиспользованные (в т.ч. не использованные в срок) и (или) использованные не в соответствии с предметом и (или) условиями настоящего Договора финансовые средства в течение 5 рабочих дней с момента получения письменного требования об этом со стороны Уполномоченного органа.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению стороны несут ответственность в соответствии с действующим бюджетным, административным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если это явилось следствием форс-мажорных обстоятельств.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до полного исполнения ими своих обязательств по настоящему Соглашению.

6. Порядок изменения и расторжения настоящего Соглашения

6.1. Изменения к настоящему Соглашению вступают в силу после подписания их обеими сторонами.

6.2. Получатель субсидии вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение, предупредив об этом Уполномоченный орган не менее чем за две недели.

6.3. При досрочном расторжении настоящего Соглашения переданная Получателю субсидии сумма субсидии (в том числе ее фактически израсходованная часть) подлежит возврату в бюджет в течение 10 дней со дня расторжения настоящего Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Стороны обязуются принимать все меры для разрешения спорных вопросов, возникающих в процессе исполнения настоящего Соглашения, путем переговоров.

7.2. В случае невозможности достижения соглашения путем переговоров споры рассматриваются в установленном действующим законодательством порядке.

7.3. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адреса и реквизиты сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Уполномоченный орган | Получатель субсидии |

Приложение 1

к Соглашению

Смета на реализацию Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования средств | Финансирование (тыс. руб.) | |
| за счет субсидии | за счет собственных средств |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |

Приложение 2

к Соглашению

(форма)

Отчет о реализации Проекта за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Направления расходования средств | Объем средств по смете (тыс. руб.) | Фактические расходы (тыс. руб.) |
|  |  |  |  |
| ИТОГО | |  |  |
| Неизрасходованный остаток субсидии на отчетную дату | |  | |

Информация о количественных показателях реализации Проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование показателя | Ед.измерения | Фактическое значение |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей органов государственной власти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации), общественной палаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта Российской Федерации), коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации и утверждается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование органа, утверждающего состав конкурсной комиссии).

Число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 человек.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы, должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

Изменения в состав конкурсной комиссии вносятся Уполномоченным органом.

2. Комиссия является коллегиальным органом. В ее состав входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

2.1. Председатель комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.

2.3. Секретарь комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии.

3. Деятельность комиссии.

3.1. Члены комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

3.2. Формой работы комиссии является ее заседание.

3.3. По решению комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться представители общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.4. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов конкурсной комиссии.

3.5. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

3.6. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии. В протоколе заседания конкурсной комиссии указывается особое мнение членов конкурсной комиссии (при его наличии).

4. Рассмотрение и оценка программ (проектов), иных предоставленных документов включает в себя:

4.1. Рассмотрение проектов, которое осуществляется в два этапа:

4.1.1. Предварительное рассмотрение проектов членами комиссии, в ходе которого каждый член комиссии оценивает по 6-балльной шкале представленные проекты и заполняет оценочную ведомость (по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению).

На основании оценочных ведомостей членов комиссии по каждому рассматриваемому проекту секретарь заполняет итоговую ведомость (по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению), в которой по показателям оценки выводится средний балл, а также итоговый балл в целом по каждому проекту. Итоговые баллы по всем рассматриваемым проектам заносятся в сводную ведомость (по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению).

4.1.2. Рассмотрение на заседании комиссии проектов, получивших максимальные баллы, по результатам предварительного рассмотрения.

4.2. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

4.3. Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

4.4. Решение об определении победителей конкурса и предложения о предоставлении субсидий и их размерах определяются путем открытого голосования и оформляются протоколом.

4.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

4.6. Член конкурсной комиссии не вправе самостоятельно вступать в личные контакты с участниками конкурса.

4.7. Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.8. Член комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.9. Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня подведения итогов конкурса письменно извещает уполномоченный орган о предложениях по предоставлению субсидий, их размерах и возвращает рассмотренные проекты уполномоченному органу.

Приложение 1

к Положению

о конкурсной комиссии

по отбору проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

Оценочная ведомость

по Проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценка в баллах |
| 1. | Кадровая обеспеченность (оценивается наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации Проекта) |  |
| 2. | Наличие необходимых ресурсов (помещений, техники и т.д.) |  |
| 3. | Соответствие территориального размещения офисов потребностям Проекта |  |
| 4. | Наличие сайта в сети «Интернет» |  |
| 5. | Достаточность финансовых средств для реализации Проекта |  |
| 6. | Наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявленным в Проекте |  |
| 7. | Соответствие запрашиваемых средств на поддержку сути запланированной деятельности, мероприятиям программы (проекта), |  |
| 8. | Качество подготовки заявки (оценивается наличие необходимых обоснований, расчетов, логичность и непротиворечивость информации) |  |

Член Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Примечания:

Для оценки Проекта по каждому показателю применяется 5-балльная шкала, где

0 - полностью не соответствует данному показателю;

1 - в малой степени соответствует данному показателю;

2 - в незначительной части соответствует данному показателю;

3 - в средней степени соответствует данному показателю;

4 - в значительной степени соответствует данному показателю;

5 - полностью соответствует данному показателю.

Приложение 2

к Положению

о конкурсной комиссии

по отбору проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

Итоговая ведомость

по Проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование программы (проекта))

Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателей оценки | Оценки членов Комиссии в баллах | | | | Средний балл по критерию (до десятых долей) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итоговый балл |  | | | |  |
|  | Ф.И.О. членов Комиссии | | | | | |

Приложение 3

к Положению

о конкурсной комиссии

по отбору проектов

социально ориентированных

некоммерческих организаций

Сводная ведомость

Заседание Комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование Проекта | Итоговый балл | Балл по качеству подготовки заявки | Сумма субсидии, предоставляемая для выполнения Проекта |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_